

Об утверждении должностных
обязанностей участников
инновационной деятельности

С целью успешной реализации инновационного проекта «Внедрение модели сопровождения интеллектуально одаренной молодежи в процессе ее профессионального становления» и на основании приказа Министерства образования Республики Беларусь от 24.07.2015 № 616 «Об экспериментальной и инновационной деятельности в 2015/2016 учебном году» и приказа отдела образования, спорта и туризма Пружанского райисполкома от 02.09.2015 №461 «Об экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования Пружанского района в 2015/2016 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные обязанности участников инновационной деятельности на период реализации инновационного проекта.

1.1. Руководитель инновационного проекта, директор Момлик А.К.:

- организует управленческое, кадровое, материально-техническое обеспечение выполнения программы и календарного плана инновационной деятельности;
- руководит разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта;
- предоставляет по требованию консультанта справку о промежуточных результатах инновационной деятельности и другие материалы;
- ежегодно предоставляет в Брестский институт развития образования справку о промежуточных результатах инновационной деятельности;
- заключает договор с консультантом инновационного проекта о сотрудничестве;
- осуществляет контроль за ходом и результатами внедрения инновационной модели в образовательный процесс в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими инновационную деятельность;
- несет ответственность за ход и результаты инновационной деятельности, своевременность и качество предоставляемой справки о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности в учреждения образования, осуществляющие организационно-методическое обеспечение.

1.2. Координатор реализации инновационного проекта, заместитель директора по учебно-методической работе Омелянчук Л.И.:

- обеспечивает организационно-методическое, учебно-методическое, информационное сопровождение инновационной деятельности;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в вопросах реализации инновационного проекта и ведения документации;
- осуществляет систематический контроль за ходом инновационной деятельности, качеством и своевременностью ведения необходимой

документации, своевременно представляет необходимую информацию о ходе и промежуточных результатах инновационной деятельности руководителю инновационного проекта;

- осуществляет диагностико-аналитическую и рефлексивную деятельность, обобщает материалы и составляет справку о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности.

1.3. Педагог-психолог Мартынчук Э.С.:

- обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности;

- планирует работу и осуществляет педагогические исследования в рамках инновационного проекта;

- отбирает диагностический инструментарий и разрабатывает необходимые материалы;

- осуществляет диагностику в рамках инновационного проекта;

- оказывает консультативную помощь субъектам инновационной деятельности;

- представляет руководителю, консультанту, координатору инновационного проекта необходимую информацию;

- ведет необходимую документацию в соответствии с требованиями;

- принимает участие в подготовке справки о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности

1.4. Педагоги, участники инновационной деятельности:

- определяют тему педагогического исследования в рамках инновационного проекта;

- осуществляют образовательную деятельность в рамках инновационного проекта;

- организуют педагогическое исследование в соответствии с программой инновационного проекта;

- ведут дневник участника инновационной деятельности в соответствии с разработанными требованиями (не реже 1-2 раз в 2 недели);

- осуществляют диагностику инновационной деятельности в соответствии с критериальной базой;

- обобщают инновационный педагогический опыт;

- предоставляют руководителю учреждения образования справку о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности за учебный год;

- организуют работу с законными представителями учащихся через систему индивидуальных консультаций.