

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых Государственным учреждением образования «Гимназия г. Пружаны» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 года № 197 «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200», Указа Президента Республики Беларусь № 563 от 16.12.2013 «О некоторых вопросах регулирования жилищных правовых отношений»

Наименование административной процедуры	Гос. орган (организация), в которую гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, и др. документов выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность, местонахождение и режим работы ответственного за осуществление административной процедуры
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1. принятие решения:						
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Гимназия г. Пружаны	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Сущенко Л.В., секретарь, ул. Ширмы, 11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Горустович И.М. заместитель директора по АХЧ, ул. Ширмы, 11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья.

<p>1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>Гимназия г. Пружаны</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Сущенко Л.В., секретарь, ул. Ширмы, 11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Горустович И.М. заместитель директора по АХЧ, ул. Ширмы, 11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья.</p>
<p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>Гимназия г. Пружаны</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Сущенко Л.В., секретарь, ул. Ширмы, 11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Горустович И.М. заместитель директора по АХЧ, ул. Ширмы, 11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья.</p>
<p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Гимназия г. Пружаны</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Сущенко Л.В., секретарь, ул. Ширмы, 11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Горустович И.М. заместитель директора по АХЧ, ул. Ширмы, 11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья.</p>

1.3. Выдача справки:

<p>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Гимназия г. Пружаны</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Сущенко Л.В., секретарь, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Горустович И.М. заместитель директора по АХЧ, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья.</p>
--	----------------------------	---	------------------	-------------------------	------------------	--

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	<p>Гимназия г. Пружаны отдел кадров</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00.,с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья</p>
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>Гимназия г. Пружаны отдел кадров</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00., с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья</p>

<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>Гимназия г. Пружаны отдел кадров</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00., с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Гимназия г. Пружаны</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p>	<p>бесплатно</p>	<p>бесплатно 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00., с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья</p>

		<p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории</p>			
--	--	--	--	--	--

		Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Гимназия г. Пружаны	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение <input type="checkbox"/> судебно-психиатрической комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00., с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Гимназия г. Пружаны	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00., с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья

	<p>3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
--	---	--	--	--	--

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3-х лет	Гимназия г. Пружаны	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00., с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья

		<p>неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Гимназия г. Пружаны</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,</p>	<p>Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы, 11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00., с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя</p>

	<p>таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p>			18-летнего возраста	Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья
--	---	--	--	---------------------	--

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Гимназия г. Пружаны	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00., с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	Гимназия г. Пружаны	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00., с 13.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста	Гимназия г. Пружаны отдел кадров	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Матяш Е.Н., инспектор по кадрам, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 12.00.,

3-х лет						кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Сущенко Л.В., секретарь ул. Ширмы,11, приемная тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья.
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Гимназия г. Пружаны	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Сущенко Л.В., секретарь, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00. до 13.00., с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Матяш Е.Н., инспектор по кадрам ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34 ежедневно с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании:

свидетельства об общем базовом образовании	Гимназия г. Пружаны	Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Сомова А.Н., директор ул. Ширмы,11, приемная тел. 2-79-34 Пон.- с 8.30 до 13.00., с 14.00 до 16.30, вт. – с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30, ср. – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 19.30, чт. – с 8.30 до 13.00., с 14.00 до 16.30, пт. – с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30. В отсутствие основного исполнителя Смирнова Н.В., заместитель директора по учебной работе, ул. Ширмы, 11, метод.кабинет, тел. 44-7-54, пон.-чт.- с 08.00 до 13.00, с
---	---------------------	---	----------------------	---	-----------	---

						13,30 до 17.00., пт. С 08.00 до 13.00, с 14.00 до 19.15.
аттестата об общем среднем образовании	Гимназия г. Пружаны	Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Сомова А.Н., директор ул. Ширмы,11, приемная тел. 2-79-34 Пон.- с 8.30 до 13.00., с 14.00 до 16.30, вт. – с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30, ср. – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 19.30, чт. – с 8.30 до 13.00., с 14.00 до 16.30, пт. – с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30. В отсутствие основного исполнителя Смирнова Н.В., заместитель директора по учебной работе, ул. Ширмы, 11, метод.кабинет, тел. 44-7-54, пон.-чт.- с 08.00 до 13.00, с 13,30 до 17.00., пт. С 08.00 до 13.00, с 14.00 до 19.15.

6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:

документа об образовании и приложения к нему (при его наличии)	Гимназия г. Пружаны	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, ранее выданный документ, Свидетельство о рождении, документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Сомова А.Н., директор ул. Ширмы,11, приемная тел. 2-79-34 Пон.- с 8.30 до 13.00., с 14.00 до 16.30, вт. – с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30, ср. – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 19.30, чт. – с 8.30 до 13.00., с 14.00 до 16.30, пт. – с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30. В отсутствие основного исполнителя Смирнова Н.В., заместитель директора по учебной работе, ул. Ширмы, 11, метод.кабинет, тел. 44-7-54, пон.-чт.- с 08.00 до 13.00, с 13,30 до 17.00., пт. С 08.00 до 13.00, с 14.00 до 19.15.
---	---------------------	---	---	--	-----------	--

<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p>	<p>Гимназия г. Пружаны</p>	<p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>Одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>В день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа- для обучающихся, получающих среднее образование</p>	<p>Сущенко Л.В., секретарь, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья. В отсутствие основного исполнителя Горустович И.М. заместитель директора по АХЧ, ул. Ширмы,11, приемная, тел. 2-79-34, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья.</p>
---	--------------------------------	---	------------------	-------------------------	--	--