

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела по
образованию
Пружанского райисполкома
_____ И.А. Козорез
« ____ » _____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ШЕСТОЙ ШКОЛЬНЫЙ ДЕНЬ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГИМНАЗИЯ Г. ПРУЖАНЫ»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра воспитательной направленности государственного учреждения образования «Гимназия г. Пружаны» (далее – Центр).

1.2. Ресурсный центр создан на основании приказа отдела по образованию Пружанского райисполкома от 31.12.2019 № 893 «О деятельности ресурсных центров по воспитательной работе».

1.3. Центр - структурное подразделение учреждения образования «Гимназия г.Пружаны», обеспеченного высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов по организации работы в шестой школьный день.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, иными законодательными актами Республики Беларусь, Министерства образования в сфере образования, локальными документами главного управления по образованию Брестского облисполкома, отдела по образованию Пружанского райисполкома по направлениям воспитательной деятельности, настоящим Положением.

1.5. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в качестве ресурсного центра во взаимодействии с районным учебно-методическим кабинетом, Брестским областным институтом развития образования, Академией последипломного образования, с учреждениями образования, другими Ресурсными центрами, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы воспитания.

1.1 Центр не является юридическим лицом.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение эффективного педагогического опыта государственного учреждения образования «Гимназия г.Пружаны», обеспечивающего решение приоритетных направлений системы образования Пружанского района в шестой школьный день.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- повышение потенциала системы работы учреждения образования в рамках шестого школьного дня по направлениям воспитания за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных, финансовых ресурсов;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по направлениям воспитательной работы;
- консультирование участников образовательного процесса учреждений общего среднего образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам воспитания;
- распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому направлению.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения семинаров, конкурсов, мастер-классов воспитательной направленности;
- участия в реализации проектов по организации шестого школьного дня;
- организации методических консультаций по актуальным вопросам воспитания.

3.2 Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации по своему направлению деятельности;
- взаимодействие с другими ресурсными центрами по воспитательной работе;
- выявление, изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта и достижений по организации работы в шестой школьный день;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- создание и поддержание в актуальном состоянии рубрик и вкладок «Ресурсный центр по воспитательной работе» на сайте учреждения образования.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом начальника отдела по образованию Пружанского райисполкома на определенный срок, обусловленный востребованностью направления деятельности.

4.2. Порядок создания Центра:

- создание на базе учреждения образования центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется;

- управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом государственного учреждения образования «Гимназия г.Пружаны», строится на принципах единоначалия и самоуправления;

- ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования;

- центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

- деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным положением и планом работы Центра, утверждённым начальником отдела по образованию Пружанского райисполкома;

- для выполнения работ, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства с Трудовым Кодексом Республики Беларусь;

- при необходимости учреждение образования может привлекать к проведению мероприятий с учащимися и их законными представителями представителей других организаций;

- учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.3. В учреждении образования, обладающего статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- приказ об открытии ресурсного центра, о лицах, ответственных за работу ресурсного центра;

- положение о ресурсном центре;

- план работы ресурсного центра на учебный год;

- анализ работы ресурсного центра за учебный год.

4.4. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра на учебный год, утвержденными начальником отдела по образованию Пружанского райисполкома;

4.5. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.6. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника отдела по образованию Пружанского райисполкома.

4.7. По итогам деятельности ресурсного центра к руководителю и другим педагогическим работникам учреждения образования могут применяться меры материального стимулирования и иные виды поощрений.

ГЛАВА 5 СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ

5.1. Структура Центра определяется учреждением образования самостоятельно.

5.2. На базе Центра могут проводить заседания районных учебно-методических объединений педагогических работников, реализующие направления воспитательной работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

5.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор учреждения образования, на базе которого он функционирует.

ГЛАВА 6 ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, на базе которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

7.1. Совершенствование содержательного наполнения шестого школьного дня;

7.2. Оптимизация деятельности объединений по интересам;

7.3. Активизация межведомственного сотрудничества с учреждениями образования Пружанского района, дополнительного образования, учреждениями спорта и туризма, культуры, здравоохранения, Пружанского РОВД, РОЧС, православной церковью, законными представителями обучающихся.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Положение о Ресурсном центре вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.