

Положение о ресурсном центре
по формированию здорового образа жизни как структурного
подразделения на базе государственного учреждения образования «Гимназия
г.Пружаны»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и функционирования ресурсного центра в учреждении общего среднего образования (далее – учреждение образования).

2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, в том числе с Положением о порядке создания и функционирования ресурсного центра, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.01.2023 № 39, а также настоящим Положением.

3. Координацию работы по созданию и функционированию ресурсного центра в гимназии г. Пружаны осуществляет отдел по образованию Пружанского райисполкома.

4. Целью деятельности ресурсного центра является изучение, аккумулирование, трансляции эффективного педагогического опыта по формированию здорового образа жизни для учреждений образования Пружанского района.

5. Ресурсный центр создается по одному направлению деятельности учреждения образования при условии наличия в нем научно-методических, материально-технических, кадровых ресурсов, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному направлению деятельности для других учреждений образования.

6. Основными задачами ресурсного центра являются:
накопление, обобщение и распространение эффективного опыта работы по формированию здорового образа жизни, профилактика зависимого поведения;

реализация новых педагогических идей, научно-педагогических, дидактических и методических инновационных ресурсов образовательного назначения (программы, методы, формы, технологии воспитания и обучения, развития);

повышение профессионально-педагогической компетентности педагогов в организации работы по формированию здорового образа жизни у обучающихся через включение в образовательный процесс материально-технической базы ресурсного центра;

оказание методической помощи педагогам через создание медиатеки, формирование её фонда современными учебными и другими изданиями, обеспечение доступа к ним через локальную сеть, глобальную компьютерную сеть Интернет.

7. Ресурсный центр создается как структурное подразделение учреждения образования и упраздняется (прекращает деятельность)

по решению руководителя учреждения образования, согласованному с отделом по образованию Пружанского райисполкома.

8. Для согласования создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра руководитель учреждения образования, в структуре которого планируется создание или упразднение (прекращение деятельности) ресурсного центра, направляет в отдел по образованию Пружанского райисполкома письмо о согласовании создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра в структуре учреждения образования с мотивированным обоснованием, а также проект положения о ресурсном центре учреждения образования (при его создании).

В письме о согласовании создания ресурсного центра указываются цели его создания, направления деятельности, соответствие их целям и задачам деятельности учреждения образования, сведения о научно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении направлений деятельности ресурсного центра.

9. Отдел по образованию Пружанского райисполкома в двухнедельный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения:

при получении письма о согласовании создания ресурсного центра оценивает целесообразность его создания в учреждении образования с учетом задач, определенных в пункте 6 настоящего Положения, и информирует руководителя учреждения образования, в структуре которого планируется создание ресурсного центра, письмом о согласовании создания ресурсного центра либо об отказе в согласовании с указанием причин;

при получении письма о согласовании упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра оценивает целесообразность его упразднения (прекращения деятельности) и информирует руководителя учреждения образования, в структуре которого создан ресурсный центр, письмом о согласовании или об отказе в согласовании упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра.

10. Руководитель учреждения образования в пятидневный срок после получения письма о согласовании создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра принимает решение о создании или упразднении (прекращении деятельности) ресурсного центра и принятии иных мер по его реализации в соответствии с законодательством.

11. Функционирование ресурсного центра учреждения образования осуществляется в соответствии с планом работы ресурсного центра на текущий учебный год, который утверждается руководителем учреждения образования.

12. Финансирование деятельности ресурсного центра учреждения образования осуществляется за счет средств республиканского или местного бюджетов, выделяемых на функционирование учреждения образования, в структуре которого он создан, и иных источников, не запрещенных законодательством.